

A close-up photograph of several green leaves, likely from a tree or shrub, covered in numerous small, clear water droplets. The leaves are vibrant green and have a visible vein structure. The background is dark, making the green leaves and white text stand out.

Charte éthique et solidaire

**Responsabilité sociale, sens du
service, rigueur et passion.**

3.2.1 idCom PARIS
EVENT - COMMUNICATION

Connaître nos engagements et les bonnes pratiques pour rendre notre partenariat plus responsable

PART. 1 - NOTRE ENGAGEMENT ÉTHIQUE

pour renforcer la qualité de nos services et de nos échanges clients, partenaires ou collaborateurs.

Respecter les personnes

- Traiter nos fournisseurs avec équité au même titre que nos clients ou collaborateurs
- Refuser les accords concurrentiels illicites et toutes formes de concurrence déloyale

Respecter les dispositions législatives et réglementaires

- Fournir à nos clients, nos collaborateurs les documents légaux obligatoires
- Fournir aux autorités fiscales les informations demandées dans les délais légaux
- Respect des délais de paiement fournisseurs figurant dans les conditions générales de vente
- Réaliser toutes les déclarations légales et obligatoires auprès des autorités fiscales
- Afin de proposer une transparence efficace, détailler l'origine des matières, la localisation de la production ou encore la composition de chaque produit vendus ou loués

PART. 2 - CRÉER ET SUIVRE DES PROCESSUS PROFESSIONNELS

- Réaliser des prestations qualitatives
- Apporter une extrême importance au devoir de conseil de l'agence : assimiler la nature des besoins, des contraintes et des obligations du client. Nous nous engageons vis-à-vis du client et pendant toute la durée d'exécution d'une prestation, à une obligation générale de conseil, d'information et d'alerte. Des mises en garde et recommandations pourront donc être formulées
- Réaliser un planning et le communiquer à l'ensemble des parties prenantes d'un projet. L'équipe travaillera à tenir le planning de production. Si le planning demandé n'est pas tenable ou si des événements imprévus viennent bouleverser le calendrier, l'équipe s'attachera à prévenir ses partenaires au plus vite
- Annoncer un 1er budget "fourchette haute" dès le début des échanges relatifs à une collaboration avec un client ou un prospect. Ce budget fera l'objet d'une révision lors de la partie opérationnelle. Une fois le devis revu et signé, 3.2.1 idCom s'engage à respecter le budget accordé pour le projet. Si nécessaire, toute demande supplémentaire non prévue du devis devra faire l'objet d'un nouveau devis à valider
- Informer préalablement des différentes étapes entre la prise de contact et la contractualisation de la demande
- Envoyer systématiquement un devis à signer informant des coûts du projet
- Envoyer systématiquement pour des commandes d'impressions un bon-à-tirer numérique pour relecture et validation

- Respecter la confidentialité des données qui ne sont pas publiques, qu'elles concernent la société, ses clients, ses collaborateurs ou les tiers. Nous respectons les lois et les règlements concernant les collectes et l'utilisation des données personnelles (RGPD) afin de garantir la vie privée de nos clients, collaborateurs ou tiers. Nos données sont conservées de manière sûre pour éviter toutes formes de piratage, d'introduction de virus ou tout autre agissement de ce type.

Suivre une éthique employeur

- Politique anti-discrimination : toutes formes de discrimination observées au sein de l'entreprise fera l'objet d'une sanction interne qu'elle soit basée sur le sexe ou l'identité de genre, l'âge, la religion, la situation familiale, la race, le contexte social, la maladie, le handicap, la grossesse/maternité, l'origine géographique, nationale ou ethnique, la nationalité, l'appartenance à un groupe, les convictions personnelles, les préférences sexuelles, l'apparence physique ou toute autre caractéristique personnelle
- Harcèlement : toute pratique s'apparentant à du harcèlement moral ou physique, tous propos sexistes ou abus quels qu'ils soient ne sont pas tolérés et seront immédiatement sanctionnés
- Droit à la déconnexion : 3.2.1 idCom s'engage à garantir et respecter des temps de repos, les 2 jours de week-end complets, ainsi que des pauses et le déjeuner d'une heure. Le management est garant du respect de la vie privée de ses employés, et suit la charge de travail de chacun afin d'éviter le risque d'épuisement.

Aucun collaborateur n'est autorisé à envoyer de messages professionnels sur les messageries personnelles (whatsapp, messages SMS, messenger) entre 20h et 8h sauf cas d'extrême urgence.

Il n'est pas autorisé de planifier une réunion avant 9h ou après 18h, sauf cas exceptionnel. Il est recommandé d'utiliser les envois différés pour envoyer des emails en dehors des horaires de travail.

Si une présence est nécessaire en dehors des horaires de travail, le collaborateur sera prévenu à l'avance et aura droit à une rémunération supplémentaire ou à un repos compensatoire.

Les employés sont en droit de déconnecter des outils numériques pendant les périodes de repos et en dehors des heures habituelles de travail. Nul n'est tenu de répondre aux e-mails ou messages et SMS adressés durant les périodes de repos. Il est recommandé de déconnecter complètement des ordinateurs, téléphones et outils professionnels lors des congés, RTT et le week-end.

PART. 3 - NOTRE DÉMARCHE ÉCO-RESPONSABLE

pour agir en faveur de la protection de l'environnement dans notre quotidien pour améliorer la vie de bureau et minimiser notre impact sur l'environnement.

Communiquer différemment au quotidien

- Diminuer notre empreinte numérique en adoptant des gestes simples : diminuer le nombre d'e-mails internes ou externes envoyés en choisissant quand c'est possible d'autres méthodes plus instantanées (messagerie interne, RDV, téléphone)
- Se désabonner des newsletters plutôt que de supprimer des emails récurrents ou utiliser un anti-spam
- Supprimer régulièrement les archives emails ou les dossiers stockés en ligne

Maîtriser nos déchets

- Se rapprocher d'une politique #ZeroDechet d'ici fin 2023
- Trier et recycler
- Faire des choix d'achats de qualité pour être durables
- Donner une seconde vie aux objets : réparer, donner ou vendre plutôt que jeter

Réduire notre impact environnemental

- Préférer les transports en commun
- Proposer les rendez-vous à distance (zoom)
- Proposer aux collaborateurs de travailler de chez soi lorsque cela est possible
- Acheter un papier recyclé, un papier fin non blanchi au chlore (< 90 grammes)
- Privilégier les impressions en noir et blanc en recto/verso
- Conserver le papier encore utilisable pour du brouillon ou le donner à des écoles pour les dessins des enfants
- Mettre en avant des produits non composés de plastique auprès de nos clients

Veiller à réaliser des achats éthiques et responsables pour nos clients

- Proposer dans les devis une alternative avec des acteurs locaux lorsque cela est possible et favoriser au maximum le Made in France
- Quand cela est possible, privilégier le "fait à la main", gage de qualité
- Vérifier systématiquement l'origine des produits achetés, veiller à des fabrications qui ne font pas appel au travail d'enfants mineurs ou qui polluent anormalement
- Sélectionner des prestataires respectant le droit du travail et proposant des conditions de travail adéquates envers leurs employés
- Limiter la communication print de masse (flyers, opération boîtes aux lettres...) pour une communication plus ciblée et plus efficace
- Proposer systématiquement pour les travaux d'impression une alternative avec des papiers écologiques
- Dans le cadre des événements organisés par l'agence, limiter le volume des déchets, trier et recycler les déchets
- S'associer à des causes pour le bien-être du vivant
- Faire un bilan annuel de nos efforts éco-responsables en interne et en externe et les ajuster en permanence
- Reconnaître que cette Charte est un point de départ, non exhaustif. Nous auto-créons l'éco-responsabilité qui est à faire évoluer au quotidien.

PART. 4 - VERS DES ÉVÉNEMENTS PLUS RESPECTUEUX DE L'ENVIRONNEMENT ET SOLIDAIRES

pour vous aider à réduire votre impact environnemental et intégrer les critères du développement durable dans vos projets !

Réfléchir et changer sa communication de marque

- Réduire ou supprimer la communication papier
- Réutiliser les éléments de signalétique déjà produits d'une année sur l'autre
- Favoriser les matériaux recyclables / compostables
- Goodies : offrir des objets sans emballage et utiles

Réduire son impact écologique en révisant ses process logistiques

- Proposer un service de transport hybride ou électrique pour vos convives (privilégier les VTC éthiques !) ou alors utiliser une plateforme de covoiturage ou transport collectif (bus)
- Pour vos livraisons, grouper ou utiliser des transporteurs éthiques (ou électriques)
- Pour vos speakers, penser à proposer le train avant l'avion (à proposer pour les VIPs ou les cas exceptionnels)

Choisir son matériel électronique différemment

- Privilégier le matériel avec une faible consommation (ampoule à leds)
- Penser aux appareils sur batterie
- Pour les piles, penser "rechargeables"
- Pour le mobilier, la décoration (moquette, lino, bâche...), favoriser les matériaux réutilisables. Limiter les usages uniques ou alors penser aux associations qui peuvent récupérer

Une restauration responsable

- Penser "produits de saison" et "local"
- Intégrer si possible le Bio
- Demander au traiteur des contenants lavables (planches bois ou ardoise, verre, métal, céramique...)
- Utiliser des packagings réutilisables (et non jetables)
- Trier et recycler les déchets
- Récupérer si possible les produits non consommés afin de les redistribuer (associations, proches, collaborateurs...)

Revoir son engagement social

- Nommer un référent handicap pour répondre aux besoins personnalisés de vos convives
- Proposer un accès et des emplacements PMR dans les salles de conférence
- Réfléchir aux parcours et aux communication le jour J si adaptés (visuel, audio ou logistique)